

УТВЕРЖДАЮ
Решением единственного учредителя
Общества с ограниченной ответственностью
«Солнечная энергия»
от 01.03.2017 года
Ялбакова И.Г.
«01» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия»
(ООО «Солнечная энергия»)

2017 год

г. Горно-Алтайск

Оглавление

Глава

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Термины и определения:	4
1.2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения:	5
1.3. Правовая основа закупок:	6
1.4. Информационное обеспечение закупок:.....	6
1.5. Способы закупки. Выбор способа закупки:.....	6
1.6. Закупочная комиссия Заказчика по проведению процедур закупок:.....	7
1.7. Планирование закупки:	7
1.8. Заключение договора по результатам проведения закупок:	7
1.9. Требования к лицам, претендующим на заключение договора по результатам проведения закупок:	8
1.10. Порядок рассмотрения заявок с демпинговой ценой.....	9
1.11. Разъяснение положений документации всех конкурентных процедур, внесение в нее изменений.....	10
Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	11
2.1. Общие положения:	11
2.2. Извещение о проведении открытого конкурса:.....	11
2.3. Содержание конкурсной документации:.....	12
2.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:	13
2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:.....	13
2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:	15
2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:	17
2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса:	19
Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	19
3.1. Общие положения:	19
3.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме:	20
3.3. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме:.....	21
3.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:	21
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:.....	21
3.6. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме:	22
3.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме:.....	23
Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	23
4.1. Общие положения:	23
4.2. Извещение о проведении запроса котировок:	24
4.3. Содержание котировочной документации:	24
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:.....	25
4.5. Порядок рассмотрения котировочных заявок:	25
4.6. Порядок заключения договора по результатам проведенных запросов котировок:.....	26
Глава 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	26
5.1. Общие положения:	26
5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	27
5.3. Информация о закупке с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	28

Глава 6 . Особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.....	29
Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	29
Глава 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА.....	30
Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	30

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на правоотношения, возникшие после присвоения ООО «Солнечная энергия» статуса гарантирующего поставщика, а так же на договоры, соглашения, заключенные после присвоения статуса гарантирующего поставщика, согласование по заключению которых в установленном порядке началось до «01» марта 2017 г.

1.1. Термины и определения:

Аукцион - способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурсных процедур.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий установленные Заказчиком условия и требования, связанные с определением потребности Заказчика при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок - способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Конкурс - способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Крупная сделка - крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Лот - объект торгов, путем проведения которых определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт закупок - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика - www.zakupki.gov.ru.

Победитель процедуры закупки - поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Процедура закупки в электронной форме (торги) - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Постоянно действующая закупочная комиссия - комиссия по проведению конкурентных процедур на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств и для нужд Заказчика.

Сайт заказчика - официальный сайт государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа ООО «Солнечная энергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сбор коммерческих предложений - процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников процедуры закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления функций по организации и проведению конкурентных процедур, разработке документации, опубликования и размещения соответствующих извещений и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора с Заказчиком и подавшее заявку на участие в торгах или запросе котировок.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

1.2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения:

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с заключением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет и для нужд ООО «Солнечная энергия» (далее - Заказчик), в целях обеспечения эффективного использования средств Заказчика, расширения возможностей юридических лиц и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Правовая основа закупок:

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, связанные с закупкой и настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.3. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором ООО «Солнечная энергия». Заказчик имеет право разрабатывать иные нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности, не противоречащие настоящему Положению.

1.3.4. Заказчик дает официальные разъяснения по использованию настоящего Положения.

1.4. Информационное обеспечение закупок:

1.4.1. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения подлежат размещению на Официальном сайте Российской Федерации для размещения заказов отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт закупок).

1.4.2. При осуществлении закупки Заказчик размещает на официальном сайте закупок следующую информацию:

- извещение о закупке; •документацию о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Способы закупки. Выбор способа закупки:

1.5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие процедуры (способы) закупок:

1) Открытый конкурс; 2) Открытый аукцион в электронной форме; 3) Запрос котировок; 4) Закупка у единственного поставщика.

1.5.2. Заказчик заключает договор по результатам проведения закупок, в соответствии с положениями настоящего Положения и федерального закона №223-ФЗ.

1.5.3. Способ заключения договора Заказчик выбирает самостоятельно с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.4. Выбор способа закупки Заказчиком производится самостоятельно за исключением случаев предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

1.5.5. Выбор способа и существенные условия закупки включаются в план закупок Заказчика.

1.6. Закупочная комиссия Заказчика по проведению процедур закупок:

1.6.1. Закупочная комиссия Заказчика (далее Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных закупочных процедур, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры.

1.6.2. Заказчик создает Закупочную комиссию по проведению процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением.

1.6.3. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «О закупочной комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд ООО «Солнечная энергия».

1.7. Планирование закупки:

1.7.1. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения на официальном сайте, требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.8. Заключение договора по результатам проведения закупок:

1.8.1. Заключение договоров по результатам проведения процедуры закупки осуществляется в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.2. Договор должен содержать четко определенный объем (количество) товаров, работ, услуг, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), а также цену договора, иные существенные условия определенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.3. В договоре может быть предусмотрена возможность, по согласованию с поставщиком, увеличения поставляемого товара на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота) если это право предусмотрено документацией о проведении закупки.

1.8.4. К отношениям, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.5. Договор может содержать условие об обеспечении исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, исполнителя, подрядчика, а также условие об ответственности поставщика, исполнителя, подрядчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

1.8.6. Договор должен содержать условие о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или условиями договора.

1.8.7. В соответствии с гражданским законодательством договор, заключаемый по результатам закупок, должен быть подписан сторонами указанного в извещении срока после завершения закупок и оформления итогового протокола.

1.8.8. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

1.8.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав конкурсной документации, документации об аукционе). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора (выбор формы -осуществляется Заказчиком и устанавливается закупочной документацией) являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности в случае неисполнения договора.

1.8.10. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

1.9. Требования к лицам, претендующим на заключение договора по результатам проведения закупок:

1.9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.9.2. Заказчик устанавливает в закупочной документации, следующие обязательные требования к участникам закупочных процедур:

- правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- в отношении участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей);
- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

1.9.3. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур.

К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные специальные требования:

- наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
- наличие у участника закупочной процедуры прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые являются предметом закупочной процедуры, или используются при исполнении договора;
- наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);
- Наличие у участника: а) производственных мощностей, б) технологического оборудования, в) трудовых, г) финансовых ресурсов; д) квалификация ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора.

1.9.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9.5. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

1.10. Порядок рассмотрения заявок с демпинговой ценой.

1.10.1. При предоставлении участником размещения заказа заявки, содержащей предложение о цене закупки товаров, работ, услуг на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан предоставить информацию, подтверждающую свою добросовестность или предоставить обеспечение в размере превышающим в полтора раза размер обеспечения договора.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе не менее 3 (трех) контрактов (договоров). При этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

1.10.2. В случае проведения конкурса информация подтверждающая добросовестность участника закупки предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. В случае проведения аукциона информация подтверждающая добросовестность участника закупки предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключался договор, до его заключения.

1.10.3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

1.11. Разъяснение положений документации всех конкурентных процедур, внесение в нее изменений.

1.11.1. Любой участник конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок), вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации, о такой процедуре, относящийся к предмету закупки. При этом участник, вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении каждой процедуры.

1.11.2. В течение 2 (двух) дней с даты поступления запроса, Заказчик размещает разъяснения положений документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос.

1.11.3. Заказчик дает разъяснения по запросам, поступившим не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок на участие конкурентной процедуре. Запросы, поступившие позднее 3 (трех) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие, разъяснению не подлежат.

1.11.4. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

1.11.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации, вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о закупке не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие, изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе. В случае если были внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее 3 (трех) дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 (три) миллиона рублей, не менее чем 2 (два) дня.

1.11.6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Общие положения:

2.1.1. Целью проведения открытого конкурса является определение исполнителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

2.1.2. При проведении открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.1.3. Не допускается взимания с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

2.1.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте закупок без взимания платы.

2.1.5. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса:

2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса, а также конкурсная документация, размещается Заказчиком на официальном сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

2.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения: 1) способ закупки (открытый конкурс); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа; 7) место и дата рассмотрения заявок участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса.

2.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика размещается извещение об отказе от проведения открытого конкурса.

2.3. Содержание конкурсной документации:

2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2.3.2. Конкурсная документация в обязательном порядке должна содержать следующие разделы:

- общие положения о проведении торгов;
- информацию о торгах (Информационная карта конкурса);
- образцы форм для заполнения участником;
- проект договора;
- техническое задание;
- порядок оценки заявок.

2.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если это не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- 2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе.
- 3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик.
- 4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги.
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- 6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 7) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 8) Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 9) Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

11) Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого конкурса.

12) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения.

13) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.4. К конкурсной заявке должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

2.4.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.4.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте закупок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте закупок внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

2.5.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.5.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется в «Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе», в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт работнику Заказчика.

2.5.4. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) осуществляет Секретарь Закупочной комиссии.

2.5.5. Участники закупки, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.5.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки; д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг

требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. 3) иные документы и сведения, установленные конкурсной документацией.

2.5.7. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5.9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

2.5.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией Заказчика конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

2.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочной комиссией Заказчика вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия Заказчика обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. Закупочная комиссией Заказчика вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией Заказчика и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика.

2.6.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, также вправе осуществлять аудио - вскрытия таких конвертов.

2.6.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

2.7.1. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией Заказчика и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Закупочной комиссии Заказчика о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола на официальном сайте закупок. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых

Закупочной комиссией Заказчика решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.7.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

2.7.4. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом

2.7.2. настоящего Положения, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

2.8.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.7.2. настоящего Положения.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.8.3. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями п.2.8.3.1 настоящего Положения следующие критерии: 1) цена договора; 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг; 3) квалификация участников закупки; 4) расходы на эксплуатацию товаров; 5) стоимость жизненного цикла; 6) расходы на техническое обслуживание товаров; 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг; 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг; 10) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю); Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 пункта 2.8.3 настоящего Положения, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок

инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

2.8.3.1. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг)).

2.8.4. В соответствии с критерием «квалификацией участника открытого конкурса» Закупочная комиссия Заказчика должна оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

2.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Закупочной комиссией Заказчика каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.8.6. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.8.7. Закупочная комиссия Заказчика ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии Заказчика и в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика в течение 3 (трех) лет. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса:

2.9.1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок

на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

2.9.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.9.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Общие положения:

3.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей главой.

3.1.2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, размер которого не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5,0 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения 20 заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

3.1.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме:

3.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также документация об аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

3.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения: 1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме); 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о

начальной (максимальной) цене договора; 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа; 7) дата рассмотрения заявок участников открытого аукциона в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

3.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукциона в 21 электронной форме. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика размещается извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

3.3. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме:

3.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.3.2. Документация об аукционе в обязательном порядке должна содержать следующие разделы:

- общие положения о проведении торгов;
- информацию о торгах (Информационная карта);
- проект договора;
- техническое задание.

3.3.3. Заказчик в документации об открытом аукционе устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

3.3.4. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика без взимания платы.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

3.4.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки.

3.4.2. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.4.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

3.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об это соответствующее уведомление.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

3.5.1. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Закупочная комиссия Заказчика приступает к рассмотрению поступивших заявок.

3.5.2. Закупочная комиссия Заказчика принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участников закупки, подавших заявки и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

3.5.3. Заказчик обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками открытого аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками открытого аукциона в электронной форме, с указанием причины отказа в допуске.

3.5.4. Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником закупки, подавшем заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.6. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.6.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3.6.2. В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники закупки, допущенные Закупочной комиссией Заказчика к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения определяется Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

3.6.3. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3.6.4. По итогам открытого аукциона в электронной форме Закупочной комиссией Заказчика составляет протокол аукциона, который размещается на официальном сайте закупок, официальном сайте Заказчика и электронной торговой площадке, в сроки установленные в документации.

3.6.5. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения: - дата, время и место проведения аукциона; - начальная (максимальная) цена договора; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для - физического лица) участников аукциона; - последнее и предпоследнее ценовое предложение; - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

3.6.6. В случае, если ни один участник аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

3.6.7. В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчиком может быть принято решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

3.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме:

3.7.1. Заказчик предлагает победителю открытого аукциона в электронной форме заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

3.7.2. В случае, если победитель аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не представит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

3.7.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

3.7.4. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, Заказчик вправе направить в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения информации в данный реестр.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Общие положения:

4.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Исключения составляют товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012 года «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.1.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Закупочная комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

4.1.4. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика разрабатывает и направляет в Закупочную комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 1.7 настоящего Положения:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования;
- форму, сроки и порядок оплаты.

4.1.5. Требования к лицам, претендующим на заключение договора по результатам проведения запроса котировок к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 1.9. настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении запроса котировок:

4.2.1. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Закупочной комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика.

4.3. Содержание котировочной документации:

4.3.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона; 2) форма котировочной заявки; 3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара; 4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг; 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; 7) форма, сроки и порядок оплаты; 8) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; 9) срок заключения договора; 10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 1.9. настоящего Положения; 11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств; 12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

4.3.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется специалистом по торгам Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

4.3.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.3.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения: 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки; 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено

извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами; 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок; 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

4.4.1. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в форме (письменной или электронной) и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. 4.4.2. Форма котировочной заявки разрабатывается и утверждается Закупочной комиссией.

4.4.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

4.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

4.4.5. В случае, если на момент окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником закупок.

4.4.6. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка способом запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4.7. При этом, Закупочная комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5. Порядок рассмотрения котировочных заявок:

4.5.1. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.5.2. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

4.5.3. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Закупочной комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем 26 запроса котировок цен признается несостоявшимся.

4.5.4. Закупочная комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.5. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой

цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок цен признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

4.5.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте.

4.5.7. Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Закупочной комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Закупочной комиссией.

4.6. Порядок заключения договора по результатам проведенных запросов котировок:

4.6.1. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

4.6.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола «Рассмотрения и оценки котировочных заявок».

4.6.3. В случае уклонения, победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

Глава 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

5.1. Общие положения:

5.1.1. Под закупкой единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов (без использования конкурентных процедур), в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) либо иной гражданско-правовой договор (договоры), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров от одного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

5.1.2. Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться закупка у единственного поставщика, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными Законом 223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы.

5.1.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.1.4. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться при условии: обоснования необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

начальной (максимальной) цены договора и выбора им конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика); с которым заключается такой договор и в следующих случаях:

5.1.4.1. стоимость закупок продукции не превышает 400 000,00 (Четыреста тысяч) тыс. рублей по сделке;

5.1.4.2. смены поставщика не целесообразна по экономическим соображениям; срочной поставки дизельного топлива в труднодоступные населенные пункты в целях обеспечения электрической энергией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; с сохранением цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, продукция может быть закуплена в требуемом объеме, но ее стоимость совокупно не может превышать 80 % цены договора);

5.1.4.3. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

5.1.4.4. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.1.4.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

5.1.4.6. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.1.4.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.1.4.8. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

5.1.4.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.1.4.10. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

5.1.4.11. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- 5.1.4.12. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 5.1.4.13. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 5.1.4.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 5.1.4.15. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 5.1.4.16. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 5.1.4.17. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 5.1.4.18. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 5.1.4.19. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 5.1.4.20. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 5.1.4.21. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 5.1.4.22. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 5.1.4.23. приобретается продукция через участие в процедурах организованных продавцами продукции;
- 5.1.4.24. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с пунктом 5.6.14;
- 5.1.4.25. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует.

5.3. Информация о закупке с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), размещается Заказчиком в установленном порядке на Официальном сайте за исключением сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.4. Этапы закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

5.4.1. Рассмотрение предложений о закупке.

5.4.2. Рассмотрение проекта договора (договоров).

5.4.3. Заключение договора (договоров).

5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает 29 на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено настоящим Положением, извещением о закупке и документацией о закупке.

Глава 6 . ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

6.1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

6.2. Закупка товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется согласно «Перечня товаров, работ, услуг закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» и размещается на официальном сайте в регламентированные сроки совместно с Планом закупок товаров, работ, услуг в виде приложения с 01 января 2016 г.

6.3. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок признать закупку не состоявшейся в порядке установленном настоящим Положением в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

6.4. Если договор по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

7.2. Документация по торгам, извещение запроса котировок должны содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах, запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

7.3. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, извещением запроса котировок, такая заявка не допускается Закупочной комиссией к участию в торгах, запросе котировок.

7.4. Заказчик вправе установить в документацию о торгах, извещении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

7.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением 30 запроса котировок.

7.6. Документация по торгам, извещение запроса котировок должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок.

7.7. В случае, если участник закупок не представил заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Глава 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА

8.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

8.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях: 1) не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения; 2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке; 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

9.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.